

Protokoll

Workshopname: HowToFaTaMa

Teilnehmende: TH OWL, KIT, TU Darmstadt, TU Braunschweig, RWTH Aachen, TU Ilmenau, TUM, TU Stuttgart, TU Erlangen, Leibniz Uni Hannover, TU Dortmund, TU Freiberg

Input Lemgo:

- * Dinge so früh machen wie möglich (T-Shirts, Sponsoring und Co.)

- *Wenn möglich zwischenfinanzierung über Verein/VS-Mittel

- *Bei Personalmangel anderer Fachschaften fragen

Digitales Abstimmungstool:

- *Mal schauen wie das funktioniert, wenn es gut läuft auch auf anderen Tagungen machen --> Mittelfristig über FaTaMa - Server laufen lassen.

Unterbringung:

- * Turnhallen manchmal Problematisch, Hostel

Anmerkung Sponsoring:

- * Haushalte von werden weit in Zukunft geplant, so früh fragen wie möglich

- *Immer Anrufen

- *Vitamin B nutzen für Sponsoringkontakte

Anmerkung Tagungsablauf:

- *Darauf achten, dass die Leute aus der Orga und die Helfer genug schlafen.

- *Ruheraum immer gut

Verpflegung:

- *Studierendewerke als Catering, da meistens preiswerter als ein Caterinunternehmen

*

Finanzen:

- * Wenn Dokumente zum unterschreiben vorliegen ist es Fatama ev. umständlich, wenn alles hin und her geschickt werden muss. Deshalb ausrichtende Uni ein Vorstand und ein Kassenwart.

Sonstiges:

- * Zeit zwischen den Workshops und Snacks einplanen

- *Hygieneprodukte (Deo oder so zum zwischendrin auffrischen)