

FATAMA / MAI 2017

POLITISCHE VERANSTALTUNGEN AN DER HOCHSCHULE

ABLAUF

- ▶ Vorstellungsrunde
- ▶ Thematischer Input
- ▶ Arbeitsphase zum Sammeln von Ideen
- ▶ Diskussion
 - ▶ Optional: Bildrechte

VORSTELLUNGSRUNDE

- ▶ Wie heißt ihr ?
- ▶ Warum seid ihr heute hier?
 - ▶ Optional: Welche Erfahrungen habt ihr?

DER REFERENT

- ▶ Felix Engelhardt
- ▶ ehemaliger AStA-Referent für politische Bildung
- ▶ Junge Liberale/Liberale Hochschulgruppen
- ▶ Mitgründer & stellv. Vorsitz Verein mündigmacher e.V.
- ▶ hat für verschiedene Gruppen diverse Veranstaltungen politisch/programmatische Veranstaltungen organisiert
- ▶ Kontakt: fengelhardt@fsmpi.rwth-aachen.de

DIE PRÄSENTATION

- ▶ Ihr bekommt nachher die Präsentation
- ▶ Stellt gerne Fragen!
 - ▶ Hier könnt ihr auch Probleme ansprechen!

ABLAUF DER PRÄSENTATION

- ▶ Allgemeines zu Veranstaltungen
- ▶ Typen politischer Veranstaltungen
- ▶ Häufige Herausforderungen

ALLGEMEINES

KONZEPT



- ▶ Ziel
- ▶ Zielgruppe
- ▶ Umfang
- ▶ Zeitlicher Rahmen
- ▶ ...

CHECKLISTE FÜR EVENTS

- ▶ Zuständigkeiten
- ▶ Raum/Ort
- ▶ Zeit
- ▶ Programm
- ▶ Werbung
- ▶ Finanzkonzept
- ▶ HelferInnen
- ▶ Ablaufplan
- ▶

TYPEN


TYPEN VON VERANSTALTUNGEN

- ▶ einzelne Parteien oder Parteipolitiker 
- ▶ einzelne Interessengruppen 
- ▶ einzelne Experten

- ▶ Personen aus Politik und Co.
- ▶ Personen aus Politik

MANDAT 




EINZELNE PARTEIEN/GRUPPEN

- ▶ Mandat zur politischen Bildung ist **KEIN Mandat zur politischen Werbung**
- ▶ die besagte Gruppe wird beworben
- ▶ dies impliziert, dass ihr eine solche unterstützt
- ▶ kann auch juristische Probleme nach sich ziehen
- ▶ **Besser vermeiden!** 

EINZELNE EXPERTEN

- ▶ Fachlicher Kompetenz
- ▶ **“Hintergrundcheck”**
 - ▶ Verfassungsschutz, Äußerungen in der Vergangenheit, Mitgliedschaft in Gruppen
- ▶ Früh Verfügbarkeit und Entschädigung klären
- ▶ Häufig keine Entschädigung, aber Reisekosten

EINZELNE EXPERTEN

- ▶ Landes-/Bundeszentrale für politische Bildung
- ▶ Europe Direct/EU-Kommission
- ▶ Fakultäten eurer Hochschule
- ▶ Professoren anderer Hochschulen
- ▶ Fachverbände für technische Fragestellungen 
- ▶ Lobbygruppen  

MEHRERE PARTEIEN

- ▶ politisch neutrale Auswahl begründen können
 - ▶ alle Parteien im Stadtrat
 - ▶ alle Parteien im Landtag
 - ▶ alle Parteien im Bundestag
 - ▶ alle Parteien mit einer realistischen Chance einzuziehen (?)
- ▶ vergleichbar rhetorisch starke/ bekannte Gäste

MEHRERE PERSONEN

- ▶ vergleichbar rhetorisch starke/
bekannte Gäste
- ▶ Regierungsangehörige
 - ▶ Wissenschaftsminister o.ä.
- ▶ HochschulvertreterInnen
 - ▶ Prof. zum Thema, Prorektor
- ▶ **keine** einzelnen Parteien

HÄUFIGE

HERAUSFORDERUNGEN

SICHERHEIT: KONTROLLVERLUST VORBEUGEN

- ▶ **Immer** Absprache mit Sicherheitsdienst & Gebäudemanagement der Hochschule
- ▶ Absprache mit Polizei (extremistisches Gewaltpotential)
- ▶ Klar markierte HelferInnen
- ▶ Einbeziehung eines externen Sicherheitsdienstes
- ▶ Sicherheitsmaßnahmen
 - ▶ Taschenkontrollen
 - ▶ Personenkontrollen
 - ▶ Ausweiskontrollen

MODERATION: KONTROLLVERLUST VORBEUGEN

- ▶ Persönliche Durchsetzungsstärke
 - ▶ Redereihenfolge
 - ▶ Redezeit
- ▶ Fragen vorbereiten
- ▶ Abbruchbedingungen festlegen
 - ▶ Wann entziehe ich Menschen das Wort?
 - ▶ Wann verweise ich Menschen des Raumes?
 - ▶ Was ist OK/nicht OK?
 - ▶ Wann unterbreche/beende ich die Veranstaltung?

MEDIEN: KONTROLLVERLUST VORBEUGEN

- ▶ Vorher Presseinformationen sofern gewollt
- ▶ Verweis auf Presseanmeldung
- ▶ Pressestelle einschalten
- ▶ Wenn Presse kommt:
 - ▶ Welches Organ? Welche Redakteure? Haben diese bisherige, vergleichbare Publikationen?
- ▶ Pressebegleitung festlegen
- ▶ Relevante Informationen vorher festlegen
 - ▶ Anzahl Teilnehmer, Grund für Gäste, Ziel, "Wer sind wir?"
- ▶ **Presse nie aus dem Auge verlieren!**

RELEVANZ DES THEMAS: ZAHL DER GÄSTE

- ▶ Bundes-/Landesweiter Berichterstattung in den Medien
- ▶ Bekanntheit von ReferentInnen/Gästen
- ▶ Vergleich ähnlicher Events an anderen Hochschulen

- ▶ Spezielle Inhalte: 30 Personen
- ▶ Allgemeineres: 100-300 Personen
- ▶ Große Aufzieher: >500 Personen

- ▶ Redundant buchen! Mehr Räume als notwendig.
- ▶ Relevanz kann sich ändern!

DAS ENDE

ARBEITSPHASE

ARBEITSPHASE ZUM SAMMELN VON IDEEN

- ▶ Was wollen wir erreichen?
- ▶ Welche Formate wären möglich?
- ▶ Welche Punkte sollte man beachten?

DISKUSSION

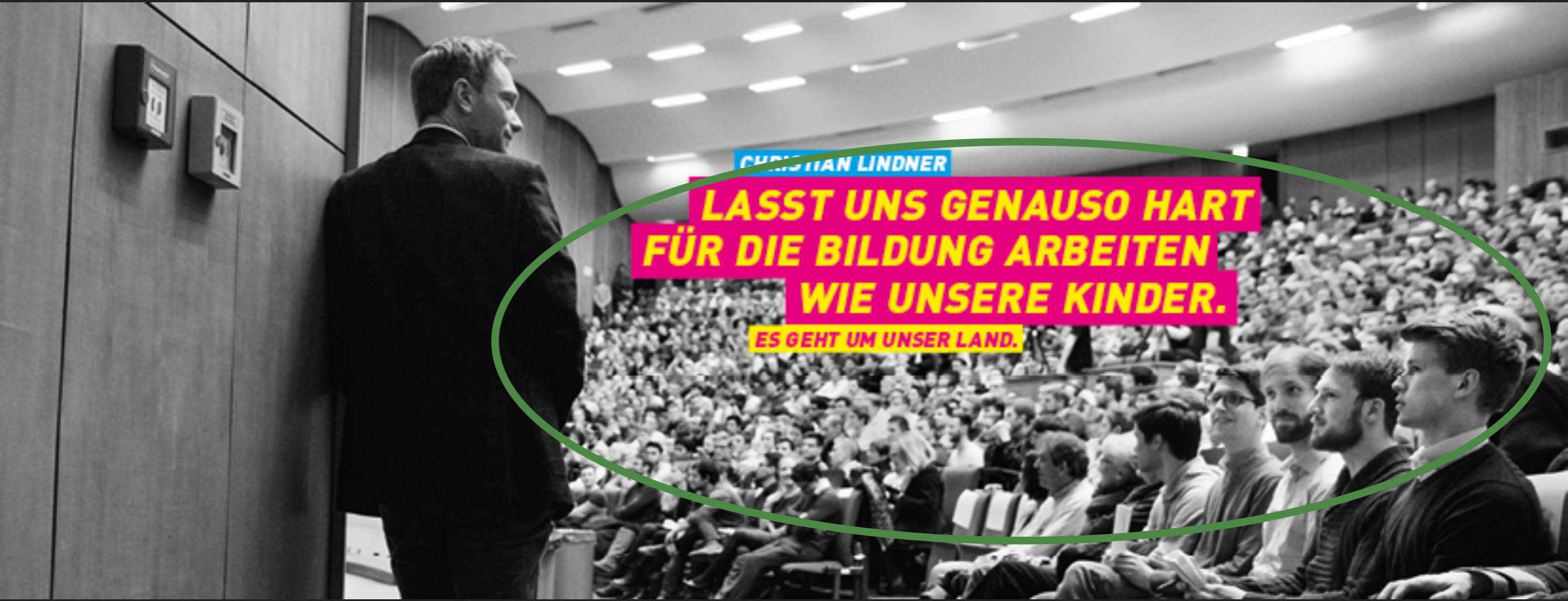
BILDRECHTE



CHRISTIAN LINDNER

**LASST UNS GENAUSO HART
FÜR DIE BILDUNG ARBEITEN
WIE UNSERE KINDER.**

ES GEHT UM UNSER LAND.



CHRISTIAN LINDNER

**LASST UNS GENAUSO HART
FÜR DIE BILDUNG ARBEITEN
WIE UNSERE KINDER.**

ES GEHT UM UNSER LAND.



CHRISTIAN LINDNER

**LASST UNS GENAUSO HART
FÜR DIE BILDUNG ARBEITEN
WIE UNSERE KINDER**

ES GEHT UM UNSER LAND.



CHRISTIAN LINDNER

**LASST UNS GENAUSO HART
FÜR DIE BILDUNG ARBEITEN
WIE UNSERE KINDER.**

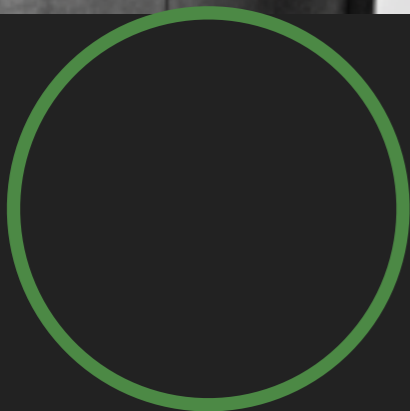
ES GEHT UM UNSER LAND.



CHRISTIAN LINDNER

**LASST UNS GENAUSO HART
FÜR DIE BILDUNG ARBEITEN
WIE UNSERE KINDER.**

ES GEHT UM UNSER LAND.



CHECKLISTE BILDRECHTE

- ▶ Ich habe eine Erlaubnis diesen Ort zu **betreten**
- ▶ Und an diesem Ort ein **Objekt** zu fotografieren
 - ▶ Dies gilt auch für Objekte im **Hintergrund**
- ▶ Sofern **Menschen** nicht Beiwerk sind, habe ich von ihnen eine Einverständniserklärung
- ▶ Der/die **Fotograf/-in** überträgt mir die Bildrechte.
- ▶ Alle Erlaubnisse/Erklärungen liegen **schriftlich(!)** vor.